

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu OPOLSKIEGO

§ 1

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego, zwanej dalej „szkołą doktorską” może ubiegać się osoba:
 - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnny, albo
 - 2) posiadająca dyplom ukończenia studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo
 - 3) posiadająca dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, co pozwala tej osobie posługiwać się odpowiednim polskim tytułem zawodowym,
zwana dalej: „kandydatem”.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej może być prowadzone w języku polskim i angielskim. W odniesieniu do kandydatów, których kształcenie realizowane jest w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku angielskim.
4. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej oraz liczbę miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej, ustala w drodze zarządzenia Rektor Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej „Rektorem”. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

- 1) Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną ds. Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej: „komisją”.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
 - b) członkowie komisji;
 - c) pracownik Sekretariatu Szkoły Doktorskiej jako sekretarz komisji (bez prawa głosu).
- 3) Komisja działa w sekcjach odpowiadających dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
- 4) W skład sekcji komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji;
 - b) członkowie komisji z danej dyscypliny;
 - c) sekretarz komisji.
- 5) Dla ważności podejmowanych czynności w posiedzeniu sekcji komisji muszą brać udział co najmniej 3 osoby z jej składu, którym przysługuje prawo głosu.
- 6) W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzenie sekcji

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 Uchwały nr 9/2024-2028 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie: zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 249/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego.

- komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 7) Przewodniczącego komisji powołuje Rektor.
 - 8) Przewodniczący komisji powołuje, działając z upoważnienia Rektora, na wniosek dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez Radę Instytutu, członków komisji – po czterech przedstawicieli z każdej dyscypliny, w której Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w której prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
 - 9) Członkami komisji mogą być pracownicy z tytułem naukowym profesora, stopniem doktora habilitowanego lub posiadający równoważne uprawnienia wynikające z posiadania stopnia doktora habilitowanego, prowadzący działalność naukową, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, którzy wskazali przynależność w co najmniej 50% do danej dyscypliny.
 - 10) Członkiem komisji może być członek Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, a także proponowany przyszły promotor.
 - 11) Członek komisji, który złożył oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji promotora, wyłącza się z głosowania nad oceną kandydata, wobec którego złożył deklarację o podjęciu się opieki promotorskiej.
 - 12) Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja złożonych dokumentów i dopuszczenie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego;
 - b) zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na indywidualnych kontach w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego;
 - c) organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych;
 - d) ocena projektu badawczego;
 - e) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego na indywidualnych kontach w IRK;
 - f) sporządzanie list rankingowych z danej dyscypliny i opinii w sprawie przyjęcia albo odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej na miejsca przyznane poszczególnym dyscyplinom, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - g) opiniowanie wniosków kandydatów o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.
 - 13) Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania rekrutacyjnego (liczbę uzyskanych punktów) oraz opinię komisji w sprawie przyjęcia kandydata albo odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej. Protokół podpisują wszystkie osoby, które uczestniczyły w posiedzeniu sekcji komisji.
 - 14) Posiedzenia sekcji komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie posiedzenia hybrydowego.
 - 15) Posiedzenia hybrydowe przeprowadza się w sytuacji, gdy rozmowa kwalifikacyjna dotyczy kandydata nieprzebywającego na stałe w Polsce na jego wniosek. Stosowny wniosek należy złożyć co najmniej trzy dni przed terminem planowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 16) Posiedzenie hybrydowe przeprowadza się zapewniając w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
 - c) zapis transmisji na informatycznym nośniku danych stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
 - 17) Obsługę organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową komisji zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej.
 - 18) Kopie pisemnych powołań członków komisji oraz protokoły z przebiegu

postępowania rekrutacyjnego przechowuje Sekretariat Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje przewodniczący komisji, działający z upoważnienia Rektora.
2. Z rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się listę rankingową oraz listę osób zakwalifikowanych do Szkoły Doktorskiej. Osoby zakwalifikowane dostarczając oryginały dokumentów złożonych w postępowaniu zgodnie z terminem określonym w harmonogramie.
3. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista osób wpisanych do Szkoły Doktorskiej umieszczane są systemie IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących przesłanek:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 i 2;
 - 2) złożenia wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej z danej dyscypliny, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
6. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez przewodniczącego komisji, działającego z upoważnienia Rektora.
7. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 lub 2;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4;
 - 4) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć lub liczby miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 4.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy winien być skierowany do Rektora, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, określonych niniejszą uchwałą.
11. Rektor rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
12. Przed wydaniem decyzji Rektor zapoznaje się z opinią właściwej sekcji komisji.
13. Decyzja Rektora wydawana jest w formie decyzji administracyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
14. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wnosi się za pośrednictwem Rektora, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji Rektora.

15. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest w drodze otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego elementami są: aktywność naukowa kandydata, ocena projektu badawczego i rozmowa kwalifikacyjna.
2. Kandydat może przystąpić do postępowania rekrutacyjnego wyłącznie na jedno miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego obliczany jest jako suma punktów uzyskanych przez kandydata z:
 - 1) oceny aktywności naukowej kandydata – do 30 pkt. ;
 - 2) oceny projektu badawczego - do 40pkt.
 - 3) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, do 30 pkt.
5. Na ocenę aktywności naukowej kandydata składają się:
 - 1) Ocena posiadanego tytułu zawodowego kandydata – do 10 pkt.
 - a) Punkty za wynik studiów, wpisany na dyplomie ukończenia studiów:
 - bardzo dobry – 8 pkt;
 - dobry plus – 5 pkt;
 - dobry – 2 pkt.
 - Za ukończenie drugiego kierunku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przyznaje się dodatkowe 2 pkt.
 - 2) Ocena aktywności naukowej kandydata – do 20 pkt:
 - a) 5 pkt. – artykuły opublikowane w czasopiśmie w bazach Scopus, Web of Science, oraz monografie autorskie opublikowane w wydawnictwach z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a dla dyscypliny informatyka również recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych umieszczonych w wykazie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauk za min. 40 punktów.
 - b) 3 pkt. – pozostałe artykuły w czasopiśmie wymienionych w wykazie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki czasopiśmie i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub rozdziały w pracach zbiorowych opublikowanych w wydawnictwach z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub indeksowane w bazie ERIH+a;
 - c) 1 pkt. – pozostałe publikacje naukowe.
 - 2) Kandydat może zgłosić maksymalnie dwie publikacje z jednego czasopiśmie.
- 3) Uznaje się osiągnięcia naukowe, które na dzień upływu terminu składania dokumentów wymaganych w rekrutacji, zostały opublikowane w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych, z uwzględnieniem roku, w którym jest przeprowadzana rekrutacja.
- 4) Inne osiągnięcia (max. 5 pkt): nagroda naukowa, członkostwo w stowarzyszeniu naukowym lub kole naukowym, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, udział w organizacji konferencji naukowej, zagraniczny staż naukowy trwający co najmniej 4 tygodnie, potwierdzona znajomość języka obcego na poziomie co najmniej C1, publikacja popularnonaukowa albo inne osiągnięcie – 1 pkt za każde osiągnięcie.
6. Ocena projektu badawczego - do 40pkt.
 - 1) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej projekt badawczy, wcześniej złożony w formie pisemnej, powinien zostać skrótkowo zaprezentowany w formie ustnej i za pomocą prezentacji multimedialnej z uwzględnieniem obszarów w

według wzoru określonego w załączniku nr 1. Kandydat powinien przedstawić ogólne sformułowanie tematu oraz celu badawczego, a także wykazać osadzenie problematyki w dotychczasowym dorobku danej dyscypliny naukowej.

- 2) Kryteriami oceny projektu są:
 - a) cel badań - 0-10 pkt;
 - b) nowatorstwo, oryginalność projektu badawczego - 0-10 pkt;
 - c) metodologia właściwa dla realizacji celu, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу 0-10 pkt;
 - d) opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań (0-10 pkt).
7. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej – do 30 pkt. Od kandydata oczekuje się znajomości wybranej dyscypliny naukowej, w której realizowany będzie projekt badawczy, wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia badań naukowych oraz posługiwanie się terminologią specjalistyczną, wskazania motywów podjęcia pracy naukowej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań naukowych. Elementem rozmowy kwalifikacyjnej może być pisemny egzamin potwierdzający znajomość wybranej dyscypliny, w której realizowany będzie projekt badawczy.
8. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku, w którym odbywa się kształcenie na danym programie. Kandydat aplikujący na dany program składa projekt badawczy w języku w którym odbywa się kształcenie.
2. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100.
3. Liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej nie może być mniejsza niż 75.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w dwóch etapach.
 - 1) W pierwszym etapie sprawdzane są kryteria formalne wynikające z art. 200. ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) W drugim etapie kandydaci oceniani są pod względem
 - a) oceny aktywności naukowej kandydata – do 30 pkt. ;
 - b) oceny projektu badawczego - do 40pkt.
 - c) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, do 30 pkt.
5. Po drugim etapie tworzone są listy rankingowe. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej z danej dyscypliny decyduje liczba uzyskanych punktów.
6. Na podstawie listy rankingowej z danej dyscypliny komisja sporządza opinię w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej na miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4 albo opinię w sprawie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego na miejsce przyznane danej dyscyplinie, ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4, takiej samej liczby punktów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.
8. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc określonego dla danej dyscypliny naukowej, ujętego w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4, z powodu braku odpowiednich kandydatów miejsca te wchodzi do limitu przyjęć do szkoły doktorskiej dostępnych dla innych dyscyplin naukowych.
9. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na miejsca, o których mowa w ust. 12 odbywa się według wspólnej dla wszystkich dyscyplin naukowych listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy ubiegają

się o miejsca, o których mowa w ust. 12 takiej samej liczby punktów, o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne wszczyna się na wniosek o przyjęcie do Szkoły, złożony przez kandydata, który:
 - 1) zarejestrował się w terminie w systemie IRK;
 - 2) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do 1 października danego roku będzie się nim legitymował, lub
 - 3) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, i uzyskał zgodę Dyrektora Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na wzięcie udziału w rekrutacji z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych.
2. Podstawową formą kontaktu z osobą ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UO do momentu wpisu tej osoby na listę doktorantów, jest korespondencja za pośrednictwem systemu IRK.
3. Kandydat składa wyłącznie w IRK wniosek o przyjęcie do Szkoły. Wniosek zawiera:
 - 1) wskazanie wybranej dyscypliny, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lub 3 odpowiednio:
 - a) cyfrową kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędnym uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, albo oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do dnia określonego zgodnie z § 1 października roku bieżącego. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe. Dyplom uzyskany za granicą należy przedłożyć wraz z legalizacją albo apostille.
 - b) Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, która uzyskała dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwana do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.
 - 3) Projekt badawczy sporządzony w formie pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 1;
 - 4) życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku.
 - 5) wykaz osiągnięć naukowych wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów je potwierdzającymi w przypadku posiadania tych osiągnięć przez kandydata,
 - 6) oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w Szkole;

- 7) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (praca w kołach naukowych, członkostwo w organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych, kursy, studia podyplomowe, staże, granty, stypendia, udział w konferencjach naukowych i wygłoszone referaty, itp.);
- 8) zaświadczenie lekarskie w przypadku kandydowania w dyscyplinach, w których program kształcenia wskazuje na możliwość występowania czynników szkodliwych dla zdrowia. W załączniku nr 3 określone są jednostki naukowo dydaktyczne, w których mogą wystąpić czynniki szkodliwe dla zdrowia.
- 9) skan pisemnej zgody potencjalnego promotora lub promotorów wraz z ich oświadczeniem dotyczącym liczby doktorantów, nad którymi sprawują opiekę naukową;
- 10) w przypadku nauk teologicznych - duchowni i osoby życia konsekrowanego - pozwolenie właściwego ordynariusza lub wyższego przełożonego na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej;
- 11) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kserokopia tego orzeczenia uwierzytelniona przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu.
- 12) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację,
- 13) oświadczenie, czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora;
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Uchwały oraz treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która założyła indywidualne konto w IRK (<http://irk.uni.opole.pl>) i umieściła w systemie w terminie przewidzianym przez harmonogram postępowania rekrutacyjnego wszystkie wymagane dokumenty.
5. Wraz z upływem terminu składania dokumentów określonego zgodnie z § 5 ust. 7, wygasa prawo do składania lub uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Uzupełnienie wniosków po tym terminie jest bezskuteczne.
6. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa przewodniczący komisji, zamieszczając komunikat w IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego na 30 dni przed rozpoczęciem terminu rekrutacji.
7. Dzień określony w harmonogramie postępowania jest dniem rozpoczęcia rekrutacji do szkoły doktorskiej.

§ 6

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego uwzględniające szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

1. Rekrutacja dla kandydatów, których koszty kształcenia lub stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będą ze źródeł zewnętrznych,

w tym kandydatów zatrudnianych w celu realizacji projektów badawczych, może być prowadzona, za zgodą Rektora w formie odrębnego postępowania rekrutacyjnego – w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Nabór, limit przyjęć oraz liczbę miejsc w szkole doktorskiej dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.
3. Kandydaci zatrudniani w celu realizacji projektów badawczych zobowiązani są złożyć w postępowaniu rekrutacyjnym także zgodę kierownika projektu na zatrudnienie w celu realizacji projektu.
4. Dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna tworzy odrębną listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie listy rankingowej, na miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym jednakowej liczby punktów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.

§ 8

Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.

§ 9

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zalogowania się do systemu IRK lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci telekomunikacyjnych niezależnymi od Uniwersytetu oraz okresowymi przeciążeniami serwerów Uniwersytetu.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu IRK, błędne wypełnienie pól formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji niezgodnych z właściwymi dokumentami.